

# Tlačové výstupy modulu Spracovanie miezd



Verzia  
**Klasik**

**ROČNÉ ZÚČTOVANIE PREDDAVKOV NA DAŇ Z PRÍJMOV FYZICKEJ OSOBY ZO ZÁVISLEJ ČINNOSTI ZA ROK 2010**

podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

Meno a priezvisko zamestnanca: **Ing. Ján Bielik** Rodné číslo: **551123/7413**

Adresa trvalého pobytu: **Biele 20, Žilina**

**I. časť**

Uhrn zúčtovaných a vyplatených príjmov zo závislej činnosti (§ 5 za v nepelážnej forme vrátane príspevkov zo sociálneho fondu, doplatkov za manželský ročný príjem) vybraná záznam podľa § 43 ods. 3 písm. j), pri ktorých sa použil postupe podľa § 43 ods. 3 písm. j) zariadenia, ktoré sa nie sú zúčtované dane príjmov osôb fyzických od dane z príjmov

**SLOVENSKÁ SPORITELŇA**

Príkazca

Príkazca: **SLSP**

Dátum prijatia: **14.09.2011**

Príkazca číslo: **0900** Príkazca suma: **2370,40** Príkazca miera: **EUR**

Príkazca číslo účtu: **092011** Príkazca číslo účtu: **0138** Príkazca číslo účtu: **156543**

**ROČNÉ ZÚČTOVANIE**

poistného na verejné zdravotné poistenie (ďalej len „poistné“) zamestnanca za rok 2010

podľa § 19 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa vypisujú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru: **Á Á B C D E F G H I J K L M N O P**)

Rodné číslo poistenca: **551123/7412** Druh ročného zúčtu: **X** (ročné)

Číslo povolenia na pobyt: **551123/7413** Právnosť: **X** (právnosť)

**VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÁ POISŤOVŇA**

Výkaz preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie

Príkazca číslo účtu: **092011** Príkazca číslo účtu: **0138** Príkazca číslo účtu: **156543**

Dátum prijatia: **14.09.2011**

Príkazca číslo účtu: **092011** Príkazca číslo účtu: **0138** Príkazca číslo účtu: **156543**

**SOCIÁLNA POISŤOVŇA**

Potvrdenie zamestnávateľa o zamestnancovi na účely uplatnenia nároku na nemocenskú dávku

Rodné číslo: **551123/7413** Meno: **Ján** priezvisko: **Bielik**

Dátum narodenia: **23.11.1955** rodný menový sluh: **slobodný**

Adresa trvalého/prechodného pobytu: **Mikušovce 120, 90401**

Názov, adresa a IČZ zamestnávateľa: **Drevokov, a. s. Kvetinková 14, Žilina**

Zamestnanec vykonáva prácu na území SR\*, mimo územia SR\* (ak je zamestnanec z iného štátu, uviesť štát)

- Vznik pracovného pomeru dňa **01.05.1993**, skončený dňa **16.08.2011**
- Zamestnanec naposledy pracoval dňa **16.08.2011**
- Prerušenie povinného nemocenského poistenia denného vymenavacieho základu do dňa predchádzajúceho dňa **23.06.2010** do **23.06.2010** od **26.01.2010** do **26.01.2010** od **01.01.2010** do **01.01.2010**
- Pobočke Sociálnej poisťovne bola/ nebola\* prihlásený/á
- Zamestnanec v rozhodujúcom období na zistenie dovoľenku, vyplácalo sa mu rehabilitačné alebo reštrikčné na štrajku v týchto obdobiach (uviesť dátum začiatku a dátum ukončenia)
- Vymenavacie základy, z ktorých zamestnanec zúčtovaný

**SOCIÁLNA POISŤOVŇA**

**Mesačný výkaz poistného a príspevkov**

za obdobie: **082011** riadny  opravny

**1. Základná identifikácia** IČZ: **1032141352**

**2. Identifikácia zamestnávateľa** IČO / DIČ / RČ: **31586163**

**3. Korespondenčná adresa zamestnávateľa**

Účtovná jednotka: **14** IČO: **041/5655243, 5655246**

Príkazca číslo účtu: **01001** Príkazca číslo účtu: **041/5655 680**

**4. Bankový účet zamestnávateľa**

Mesačný	Suma	Dni prerušenia
VZ v RO <sup>2)</sup>	Vyplní Sociálnu poisťovňu	

**Drevokov, a. s.** **Bielik Ján, Ing.** Os. číslo: **09** Stredisko: **10000**

**august 2011**

Druh PP	Hlavný	Úväzok 100.00%	N:40.00 - 8.00	ZP	VŠZP			
Zákl. plat	680.0000	Úprava zákl. dane	VZ ZP	746.39	D-nárok	25.00	D-zostat.	29.00
Tarif. trieda	11	Daňov. -	VZ NP	729.79	D-min.r.	21.00	D-sk.zos.	29.00
Tarif. stupeň	9	DDS/ZP + 16.60/0.00	VZ Pvn	729.79	D-dodat.	5.00		
Príem. nah.	4.6430	Auto +	VZ DP1	729.79	D-čerpaná	22.00		
DVZ náhr.	27.1747	Iné +	VZ DP2	729.79				
Počet odprac. dní....	22.00	NP-zamestnanec		10.21	CELKOVÁ CENA PRÁCE:	988.29		
Počet dní sviatkov....	1.00	DP-zamestnanec		29.19				
Počet odprac. hodín...	176.00	DPI-zamestnanec		21.89				
Počet hodín sviatkov..	8.00	PvN-zamestnanec		7.29				
základný plat tarifný. +	680.00	Daň zo mzdy -preddavok		66.75				
rizikový..... +	33.19	ČISTÁ MZDA.....		564.61				
osobný..... +	16.60	ČISTÝ PRÍJEM.....		564.61				
HRUBÁ MZDA.....	729.79	DDS - zamestnanec.....		33.19				
HRUBÝ PRÍJEM.....	729.79	Exekúcie.....		260.89				
ZP-zamestnanec.....	29.85	Odbory.....		5.65				
DOPLATOK MZDY HOTOVOSŤ/NA ÚČET/POŠTOU:	0.00/			264.88/			0.00	

Spracované programom HUMAN. <http://www.hour.sk>



Personálne údaje



Spracovanie miezd

Program HUMAN Klasik je nositeľom základných informácií o zamestnancoch, ktoré umožňujú ich ďalšie spracovanie vo všetkých ostatných moduloch. Vyplnením informácií o organizácii, pridaním nového zamestnanca, jeho osobných údajov a mzdových nárokov, sú vytvorené základné podmienky pre prácu s programom. Následným výpočtom mzdy sa zabezpečia povinnosti vyplývajúce zamestnávateľovi z pracovno-právneho vzťahu voči zamestnancom ako aj voči inštitúciám - daňovému úradu, Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovňami a pod. Tieto moduly sú prepojitelné s dochádzkovým systémom a účtovníctvom, čo uľahčuje prácu nielen priamym užívateľom programu HUMAN.

vrátane  
 @ aktuálnej novely Zákonníka práce  
 @ konta pracovného času



## Cieľom modulu je:

### 1. Evidencia zamestnancov

#### Evidencia umožňuje:

- ✓ prácu so zamestnancom
  - pridanie nového zamestnanca,
  - zneaktívnenie zamestnanca, príp. neskôr aj jeho vymazanie, v prípade skončenia pracovnoprávneho vzťahu,
  - vytvorenie súbežných pracovných pomerov v prípade, že zamestnanec má u zamestnávateľa uzatvorených viac pracovnoprávnych vzťahov,
  - zaradenie zamestnanca na pracovné miesto alebo na pracovnú funkciu podľa používanej organizačnej štruktúry zamestnávateľa,
  - vytvorenie a priradenie turnusu podľa rozvrhu pracovných zmien zamestnancov,
- ✓ rozdelenie zamestnancov do skupín podľa potrieb užívateľa, pričom je možné mať prístup:
  - len na niektorých zamestnancov alebo na všetkých zamestnancov,
  - len na vybrané položky alebo na všetky položky programu,
  - len na prezeranie alebo aj na zápis,
- ✓ spracovanie dát jednej alebo viacerých firiem.

#### Evidencia obsahuje:

- osobné údaje, vrátane evidencie jazykových znalostí a dosiahnutého vzdelania,
- údaje súvisiace s pracovnoprávnym vzťahom, vrátane mzdových nárokov zamestnanca, vyplývajúcich z pracovnej zmluvy (príp. z tarifných tabuliek), dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru, príp. iného vzťahu,
- údaje o zrážkach zo mzdy zamestnanca.

### 2. Evidencia zamestnávateľa

#### Evidencia umožňuje:

- ✓ prácu s jedným alebo viacerými zamestnávateľmi, príp. subjektami.

#### Evidencia obsahuje:

- ✓ základné údaje zamestnávateľa, potrebné pre spracovanie personalistiky a miezd zamestnancov.

### 3. Spracovanie miezd zamestnancov

#### Zadávanie údajov:

- ✓ jednoduché vyplnenie pracovného kalendára s presnosťou na minúty pomocou:
  - ručného vstupu užívateľa,
  - prenosu údajov z dochádzkového systému,
- príčinou vyplnenie kalendára má priamy dopad na výpočet mzdy zamestnanca,
- ✓ zadanie príplatkov, odmien, jednorázových zrážok, príp. ďalších zložiek mzdy:
  - jednotlivo po zamestnancoch,
  - hromadne (hromadné nahradenie položky, import položky).

#### Výpočet mzdy:

- ✓ za jedného zamestnanca alebo hromadne za celú organizáciu, s možnosťou opravy mzdy za predchádzajúce mesiace, ktoré sa premietne v aktuálnom mesiaci spracovania miezd,
- ✓ zamestnanca rozúčtovaného na strediská, zákazky alebo účtovné doplnky,
- ✓ zamestnanca pri rovnomernom alebo nerovnomernom rozvrhnutí pracovného času s možnosťou práce na rôzne úväzky,
- ✓ možnosť využitia flexikonta
- ✓ celá mzda v cudzej mene, príp. časť mzdy poskytovaná v cudzej mene,
- ✓ možnosť zapracovania individuálnych úprav.

#### Výpočet zákonných odvodov a preddavkov na daň.

### 4. Spracovanie pravidelných mesačných výstupných zostáv

- ✓ rekapitulácie miezd za organizáciu celkom alebo v triedení podľa potrieb organizácie,
- ✓ výkazy na zdravotné, sociálne poistenie a doplnkové dôchodkové sporenie v listinnej aj elektronickej forme,
- ✓ príkazy na úhradu zrážok a odvodov, príp. kompatibilných médií,
- ✓ výplatné pásky s možnosťou definície výplatných pásov podľa požiadaviek organizácie,

### 5. Ďalšie možnosti programu

- ✓ spracovanie ročného zúčtovania preddavkov na daň, vrátane príslušných tlačových výstupov,
- ✓ spracovanie ročného zúčtovania poistného na zdravotné poistenie, vrátane príslušných tlačových výstupov a výstupných súborov,
- ✓ spracovanie štvrtročných daňových prehľadov a ročného daňového hlásenia v listinnej aj elektronickej forme,
- ✓ pridávanie, mazanie a editácia množín určených pre vlastnú potrebu užívateľa,
- ✓ prepojenie modulu HUMAN Klasik na iné moduly programu HUMAN.

### 6. Ďalšie tlačové výstupy

- ✓ Pracovná zmluva.
- ✓ Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru – dohoda o vykonaní práce, dohoda o brigádnickej práci študentov, dohoda o pracovnej činnosti.
- ✓ Zápočtový list.
- ✓ Registračný list fyzickej osoby – v listinnej aj elektronickej forme.
- ✓ Oznámenie zamestnávateľa o poistencoch pri zmene platiteľa poistného na verejné zdravotné poistenie – v listinnej aj elektronickej forme.
- ✓ Evidenčný list dôchodkového poistenia.
- ✓ Mzdový list zamestnanca.
- ✓ Potvrdenie o zdaniteľnej mzde.
- ✓ Potvrdenie pre nárok na nemocenskú dávku.
- ✓ Potvrdenie pre nárok na dávku v nezamestnanosti.
- ✓ Podklad pre tvorbu sociálneho fondu.
- ✓ Tlač rozdielov vymeriavacích základov oproti hrubej mzde zamestnanca.
- ✓ Prehľady o náhradách príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti a o dobách neprítomnosti v práci z dôvodu poberania nemocenských dávok.
- ✓ Tlač zrážok.
- ✓ Tlač nadčasových hodín s percentuálnym vyjadrením k celkovému počtu odpracovaných hodín.
- ✓ Tlač poštových poukážok.
- ✓ Prehľady dochádzky – rôzne formy podľa požiadaviek organizácie.
- ✓ Tlač zostatkov dovolení s možnosťou zobrazenia nákladov na minuloročnú alebo tohtoročnú dovolenku.
- ✓ Štatistické výkazy pre potreby:
  - Štatistického úradu SR: Práca 2-04, Práca 3-01,
  - TREXIMY: ISCP (MPSVR) SR 1-04, PLATY (MPSVR) 1-02, UNP1-01, podklad pre V (MPSVR) 6-01,
  - Ministerstva zdravotníctva SR: MZ SR P2-04 ZP (excel), MZ SR P2-04 ŠTS, M (MZ SR) 3-04, M (MZSR) 1-01, M (MZSR) 4-01
  - Ministerstva školstva SR: MŠ SR 1-04, MŠ SR 2-04,
  - Všeobecné: prehľad o počte zamestnancov a ich praxi, veku, vzdelaní.
- ✓ Tlač číselníkov zadaných v programe.
- ✓ Jednoduchá tvorba vlastných zostáv podľa potrieb organizácie s možnosťou tlače do XLS, DBFIII alebo TXT,
- ✓ Možnosť vytvárania vlastných formulárov vo formáte RTF.

