



Časový manažér

Časový manažér je rozdelený do dvoch modulov Spracovanie dochádzky a Plánovanie dochádzky. Systém umožňuje automatické sledovanie dochádzky zamestnancov a komplexné spracovanie dochádzkovej agendy. Využíva elektronické snímače a snímacie karty, prípadne iné identifikačné predmety, pomocou ktorých si zamestnanec zaznamenáva príchody, odchody a prerušenia práce.

Cieľom modulov je:

- **Automatizované spracovanie údajov zo snímačov a vyhodnotenie podľa prednastavených pravidiel dochádzkových modelov.**
- **Využitie údajov z personalistiky pre potreby dochádzky. Nie je potrebné duplicitné zadávanie údajov.**
- **Modul zabezpečuje automatický výpočet:**
 - odpracovanej doby,
 - prerušení,
 - príplatkov,
 - nadčasov,
 - prestávok,
 - salda, kumulovanie a prenos rôznych sledovaných údajov do ďalších mesiacov,
 - ďalších údajov ako nároky a čerpanie dovolenky v roku, ročné návštevy u lekára a iné užívateľsky definovateľné výpočty.
- **Hromadné zadávanie prítomnosti a neprítomnosti.**
- **Generovanie dlhodobej neprítomnosti.**
- **Kontrola ročných limitov pre neprítomnosti.**
- **Definovanie výpočtov podľa požiadaviek zákazníka.**
- **Definovanie plánov pre zamestnancov pre cyklické striedanie zmien alebo manuálnym plánovaním.**
- **Vytvorenie podkladov pre výpočet miezd a automatický prenos do miezd.**
- **Univerzálne tlačé definovateľné užívateľom.**
- **Prezeranie zostáv cez internetový prehliadač.**
- **Podpora rozličných typov dochádzkových snímačov.**
- **Široká variabilita nastavenia prístupových práv pre jednotlivých užívateľov a spracovateľov dochádzky.**

Tlačové výstupy:

Časový manažér ponúka veľké množstvo tlačových výstupov, či už s možnosťou užívateľsky definovateľných prehľadov, tak aj z už definovaných výstupov, napr.

- univerzálne prehľady, užívateľom definovateľné prehľady,
- prehľad o odpracovanom čase, o neprítomnosti podľa druhu, o nadčasoch,
- protokol nasnímaných transakcií,
- protokol vyhodnotenej dochádzky,
- tlač vybranej zmeny pre vybraných zamestnancov za určité obdobie,
- evidencia dochádzky,
- prehľad aktuálne prítomných a neprítomných zamestnancov na vybranom stredisku,
- prehľad neprítomnosti zamestnancov ktorí neodpracovali plánovanú zmenu,
- tlač plánovaných zmien vybraných zamestnancov za zadané obdobie,
- prehľad chybových intervalov zamestnancov za určité obdobie,
- odchýlky od plánu,
- protokol prenosu do miezd.

Užívateľsky definované univerzálne prehľady je možné exportovať do súboru formátu .dbf editovateľného v MS Excel. S modulom Časový manažér je možné pripojiť modul na sledovanie stravných nárokov s nasledným prenosom do miezd. Údaje z Časového manažéra aplikácie HUMAN je možné podľa potrieb zákazníka upraviť pre export do mzdových aplikácií.

ZMENOVÝ KALENĎÁR

Organizácia: Drevokov, a. s. Obdobie: 1.10.2005 - 31.10.2005

Zamestnanec	Oč. číslo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Jana Jany	01																																		
Andriášová Mária	02																																		
Preravník Marián	03																																		
Štefan	04																																		
Štefan	05																																		

Referencie:



- DOPRASTAV, a.s.
- GABOR spol. s r.o.
- GRAFOBAL, a.s.
- HORNBAACH, Bratislava
- Hornonitrianske bane Prievidza, a.s.
- CHIRANA T.Injecta, a.s.
- IKEA Praha, s.r.o.
- IKEA Bratislava, spol. s r.o.
- MECOM, a.s.
- Mesto Piešťany
- MOLEX Slovakia, a.s.
- NEMOCNICA Košice - Šaca a.s.
- NIKÉ, spol. s r.o.
- OSRAM Slovakia, a.s.
- VACUUMSCHMELZE spol. s r.o.
- a ďalšie

MESAČNÝ PROTOKOL DOCHÁDZKY

Organizácia: Drevokov, a. s. Osobné číslo: 02
 Meno: Jednoduchá Mária Číslo karty: 00002
 Stredisko: 50000 Číslo karty: 00002
 Obdobie: január 2005 Odsúhlasenie: Odsúhlasené do 31.1.2005

Dň	Plán	Očíslo	Od	Do	Práca	Dĺžka	Od	Do	Práca	Očíslo	Prípady
1.10	VOL										
2.10	VOL										
3.10	SMC	07:30	22:00	08:30	SMC - Načís				07:30	SMC - Príplata	
4.10	SMC	07:30	22:00	08:30	SMC - Načís				07:30	SMC - Príplata	
5.10	SMC	07:30	22:00	08:30	SMC - Načís				07:30	SMC - Príplata	
6.10	VOL										
7.10	SMC										
8.10	VOL										
9.10	VOL										
10.10	SMB	07:30	14:00	22:30	SMB - Poobedň				07:30	SMC - Príplata	
11.10	SMB	07:30	14:00	22:30	SMB - Poobedň				07:30	SMC - Príplata	
12.10	SMB	07:30	14:00	22:30	SMB - Poobedň				07:30	SMC - Príplata	
13.10	SMB	07:30	14:00	22:30	SMB - Poobedň				07:30	SMC - Príplata	
14.10	SMB	07:30	14:00	22:30	SMB - Poobedň				07:30	SMC - Príplata	
15.10	VOL										
16.10	VOL										
17.10	SMB	07:30	14:00	22:30	SMB - Poobedň				07:30	SMC - Príplata	
18.10	SMB	07:30	14:00	22:30	SMB - Poobedň				07:30	SMC - Príplata	
19.10	SMB	07:30	14:00	22:30	SMB - Poobedň				07:30	SMC - Príplata	
20.10	SMB	07:30	14:00	22:30	SMB - Poobedň				07:30	SMC - Príplata	
21.10	SMB	07:30	14:00	22:30	SMB - Poobedň				07:30	SMC - Príplata	
22.10	VOL										
23.10	VOL										
24.10	SMC	07:30	22:00	08:30	SMC - Načís				07:30	SMC - Príplata	
25.10	SMC	07:30	22:00	08:30	SMC - Načís				07:30	SMC - Príplata	
26.10	SMC	07:30	22:00	08:30	SMC - Načís				07:30	SMC - Príplata	
27.10	SMC	07:30	22:00	08:30	SMC - Načís				07:30	SMC - Príplata	
28.10	SMC	07:30	22:00	08:30	SMC - Načís				07:30	SMC - Príplata	
29.10	VOL										
30.10	VOL										
31.10	SMB	07:30	14:00	22:30	SMB - Poobedň				07:30	SMC - Príplata	

Odsúhlasenie dochádzky

Zamestnanec: Jánovič Jozef, 01, 5000

Obdobie: 1.11.2005 - 30.11.2005

Dátum	Plán	Zmena	Preru.
1.11.11	Ur	IVOSV 07:00	
2.11.11	SMB	07:30	SMB 07:30 11:40-22:00
3.11.11	SMC	07:30	SMC 06:29 10:00-14:00
4.11.11	SMC	07:30	SMC 07:30 10:00-14:00
5.11.11	So		
6.11.11	Ne		
7.11.11	SMC	07:30	SMC 07:30 12:00-06:00
8.11.11	Ur	SMC 07:30	SMC 07:30 12:00-06:00
9.11.11	SMC	07:30	SMC 07:30 12:00-06:00
10.11.11	SMC	07:30	SMC 07:30 12:00-06:00
11.11.11	SMC	07:30	SMC 07:30 12:00-06:00
12.11.11	SMC	07:30	SMC 07:30 12:00-06:00
13.11.11	SMC	07:30	SMC 07:30 12:00-06:00
14.11.11	SMC	07:30	SMC 07:30 12:00-06:00
15.11.11	SMC	07:30	SMC 07:30 12:00-06:00
16.11.11	SMC	07:30	SMC 07:30 12:00-06:00
17.11.11	SMC	07:30	SMC 07:30 12:00-06:00
18.11.11	SMC	07:30	SMC 07:30 12:00-06:00
19.11.11	SMC	07:30	SMC 07:30 12:00-06:00
20.11.11	SMC	07:30	SMC 07:30 12:00-06:00
21.11.11	SMC	07:30	SMC 07:30 12:00-06:00
22.11.11	SMC	07:30	SMC 07:30 12:00-06:00
23.11.11	SMC	07:30	SMC 07:30 12:00-06:00
24.11.11	SMC	07:30	SMC 07:30 12:00-06:00
25.11.11	SMC	07:30	SMC 07:30 12:00-06:00
26.11.11	SMC	07:30	SMC 07:30 12:00-06:00
27.11.11	SMC	07:30	SMC 07:30 12:00-06:00
28.11.11	SMC	07:30	SMC 07:30 12:00-06:00
29.11.11	SMC	07:30	SMC 07:30 12:00-06:00
30.11.11	SMC	07:30	SMC 07:30 12:00-06:00

Prerušenie: SLUŽ 02:43 11:07-17:50

Príplatky: PPr 04:47 Príplata za prax
PPr 04:17 Príplata poobedň

Informácie o zamestnancovi:
 Číslo karty: 01
 Model dochádzky: Trojmenový
 Trans: Trojmenový
 Denný sväzok: 7,50
 Odsúhlasenie: 7.11.2005
 Posledná transakcia: 10.11.2005, 21:58
 Späsovacia do: 18.11.2005, 21:58

Systém podporuje rôzne typy snímačov, medzi najpoužívanejšie patria:

